

# Титульний аркуш

24.01.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 690-Сл-2401-0122

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Мізік О.В.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Проміжна інформація емітента цінних паперів за 4 квартал 2021 року

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЗАПОРІЖГАЗ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 03345716
4. Місцезнаходження: 69035, Запорізька обл., Запоріжжя, Заводська, б.7
5. Міжміський код, телефон та факс: 061-280-52-05, д/н
6. Адреса електронної пошти: office@zpgas.com.ua
7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Проміжну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://zp.dsoua.com>

(URL-адреса сторінки)

24.01.2022

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у проміжній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності	X
3. Інформація про посадових осіб емітента	X
4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	
5. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах	
7. Інформація щодо корпоративного секретаря	
8. Інформація про вчинення значних правочинів	
9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
12. Інформація про конвертацію цінних паперів	
13. Інформація про заміну управителя	
14. Інформація про керуючого іпотекою	
15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
17. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств,	

виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою)

24. Проміжний звіт керівництва

X

25. Твердження щодо проміжної інформації

X

26. Примітки:

4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:

1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента відсутня.

2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня.

3) інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня.

5. Відомості про цінні папери:

2) Інформація про облігації емітента відсутня.

3) Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом відсутня.

4) Інформація про похідні цінні папери емітента відсутня.

6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах відсутня.

7. Інформація щодо корпоративного секретаря відсутня.

8. Інформація про вчинення значних правочинів відсутня.

9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчинення товариством правочинів із заінтересованістю, та обставин, існування яких створює заінтересованість відсутня.

11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня.

12. Інформація про конвертацію цінних паперів відсутня.

13. Інформація про заміну управителя відсутня.

14. Інформація про керуючого іпотекою відсутня.

15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів відсутня.

16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідовним іпотечним боргом відсутня.

17. Інформація про іпотечне покриття відсутня:

- 1) Інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття відсутня.
  - 2) Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям відсутня.
  - 3) Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду відсутня.
  - 4) Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття відсутня.
18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів відсутня.
  19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) відсутня.
  20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за чкими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутня.
  21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку відсутня.
  22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності відсутня.
  23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою) відсутній.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЗАПОРІЖГАЗ"

**2. Дата проведення державної реєстрації**

08.07.2010

**3. Територія (область)**

Запорізька обл.

**4. Статутний капітал (грн)**

5434400

**5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

25

**7. Середня кількість працівників (осіб)**

1698

**8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

35.22 - Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи

35.23 - Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи

43.22 - Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

**9. Органи управління підприємства**

Наглядова рада; Правління; Ревізійна комісія.

**10. Засновники**

Прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, якщо засновник - юридична особа	Місцезнаходження, якщо засновник - юридична особа	Ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа
Державний комітет нафтогазової, газової та нафтопереробної промисловості (ліквідовано)	д/н	д/н

**Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб:**

0

**11. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство Банк "Кліринговий Дім", МФО 300647

2) IBAN

UA333006470000000002600604113

3) поточний рахунок

UA333006470000000002600604113

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті

, МФО

5) IBAN

6) поточний рахунок

#### IV. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Розподіл природного, нафтового газу та газу (метану) вугільних родовищ	810	19.06.2017	НКРЕКП	
Опис	Ліцензія видана на необмежений строк.			
Дозвіл на продовження виконання робіт підвищеної небезпеки	012.21.23	03.03.2021	Головне управління Держпраці у Запорізькій області	03.03.2026
Опис	АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" дозволяється виконувати роботи підвищеної небезпеки: - газонебезпечні роботи та роботи у вибухонебезпечних зонах; - спорудження систем газопостачання природного та зрідженого газу.			
Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки	103.21.23	26.07.2021	Головне управління Держпраці у Запорізькій області	26.07.2026
Опис	<p>АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" дозволяється виконувати роботи підвищеної не-безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах ;</li> <li>- земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою;</li> <li>- роботи в діючих електроустановках і на кабельних лініях напругою понад 1000 В, в зонах дії струму високої частоти;</li> <li>- зберігання балонів із стисненим, зрідженим, вибухонебезпечним та інертним газом;</li> <li>- монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>устаткування напругою понад 1000 В;</li> <li>системи газопостачання природним і зрідженим газом суб'єктів гос-подарювання, а також газовикористовуюче обладнання потужністю понад 0,1 МВт;</li> </ul> </li> <li>- вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;</li> <li>- монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин;</li> <li>- роботи в охоронних зонах діючих магістральних трубопроводів та ліній електропередачі.</li> </ul>			

Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	087.21.23	15.07.2021	Головне управління Держпраці у Запорізькій області	15.07.2026
Опис	<p>АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" дозволяється експлуатувати машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки:</p> <p>Обладнання, що працює під тиском, яке зазначене:</p> <p>1) у Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2019 р. № 27:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балон з стисненим газом (кисень), 1976 р.в. (55 од.), 1977 р.в. (23 од.), 1979 р.в. (17 од.), 1985 р.в. (22 од.), 1986 р.в. (8 од.), 1989 р.в. (10 од.), СРСР;</li> <li>- балон для ацетилену, 1972 р.в. (40 од.), 1980 р.в. (37 од.), 1988 р.в. (60 од.), СРСР; 1993 р.в. (31 од), Україна;</li> <li>- балон з зрідженим газом (пропан-бутан), 1988 р.в., СРСР - 54 од.;</li> <li>- балон із стисненим газом (азот), 1974 р.в., 1988р.в., 1985 р.в., 1989р.в., СРСР - 4 од.;</li> <li>- балон із стисненим газом (вуглекислота), 1991 р.в., СРСР- 2 од.,</li> <li>- балон з інертним газом (гелій), р.в. не встановлено, СРСР - 2 од.;</li> </ul> <p>Підйомники для підймання працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підйомник автомобільний гідравлічний ВС-22-01,</li> </ul>			

	<p>вантажопідйом-ністю 250 кг, 1990 р.в., СРСР.</p> <p>Устаткування напругою понад 1000 В:</p> <p>- ТП-189 ТМ-250-6/0, 1977 р.в., СРСР,</p> <p>Адреса розташування устаткування: Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Підгірна, 201;</p> <p>- КТП-182 461 ТМ-100-10/0,4, 1985 р.в., Польща,</p> <p>Адреса розташування устаткування: Запорізька обл., м. Вільнянськ, вул. Першотравнева, 148;</p> <p>- КТП-2 227 ТОНze 160, 1995 р.в., Україна,</p> <p>Адреса розташування устаткування: Запорізька область, м. Оріхів, вул. Піщана, 14.</p>			
<p>Господарська діяльність з будівництва об'єктів</p>	<p>3-Л</p>	<p>24.02.2016</p>	<p>Державна архітектурно-будівельна інспекція України</p>	
<p>Опис</p>	<p>Види робіт провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів:</p> <p>- будівельні та монтажні роботи: розробка ґрунтів, улаштування ґрунтових споруд; улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних; зведення кам'яних та армокам'яних конструкцій; монтаж технологічного устаткування; виконання пусконаладжувальних робіт(засобів автоматики об'єктів теплоенергосподарства (котелень, теплопунктів), систем опалювання котелень, теплопунктів, приладів обліку енергоносіїв); клас наслідків (відповідності) об'єктів будівництва (клас СС - середні наслідки (IV категорія складності), звичайні наслідки, території зі складними інженерно-геологічними умовами.</p>			



	<p>- монтаж інженерних мереж: монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання; водопроводу та каналізації; опалення; вентиляції і кондиціонування повітря; газопостачання та газообладнання; електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення; автоматизації і контрольно-вимірювальних приладів; зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних; монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, споруд, приладів і засобів вимірювання; водопостачання; каналізації; теплових і гарячого водопостачання; газопостачання; електропостачання, електроосвітлення; зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних; клас наслідків (відповідальності) інженерних мереж, систем, споруд (клас ССЗ - значні наслідки (V категорія складності)). У 2016р. ліцензія була строковою та видавалася до 25.01.2021 р.</p> <p>Відповідно до п.6 ст. 21 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" Ліцензії на провадження видів господарської діяльності, що на день набрання чинності цим Законом є чинними, продовжують діяти.</p> <p>А ліцензії на провадження видів господарської діяльності, зазначених у статті 7 цього Закону, які є чинними на день набрання чинності цим Законом та мали обмежений термін дії, є безстроковими.</p>			
<p>Провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання</p>	<p>ОВ№050202</p>	<p>16.06.2021</p>	<p>Південно-Східна Дерінспекція</p>	<p>28.05.2025</p>
<p>Опис</p>	<p>Згідно з цією ліцензією діяльність має здійснюватись у відповідності з "Вимогами безпеки (ліцензійними умовами) провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання".</p> <p>Зміна строку дії ліцензії була здійснена 02.05.2018р.</p> <p>Орієнтовно строк дії даної ліцензії буде продовжено після 28.05.2025 р.</p>			
<p>Дозвіл на продовження виконання роботи підвищеної небезпеки</p>	<p>1675.11.30-74. 30.0</p>	<p>28.04.2011</p>	<p>Державний департамент промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду</p>	
<p>Опис</p>	<p>АТ "Запоріжгаз" дозволяється випробування об'єктів: силові кабельні лінії; електродвигуни змінного струму; заземлюючі пристрої; електроустановки, апарати, вторинні ланцюги, норми яких не визначені в розд. 2-25, і електропроводки напругою до 1000 В; зварювальні та понижуючі трансформатори. Строк дії дозволу необмежений.</p>			

Ліцензія про надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення	АЕ№184065	19.12.2012	Державна інспекція техногенної безпеки України	
Опис	Проектування пристроїв блискавкозахисту на об'єктах з високим, середнім та незначним ступенем ризику щодопожежної безпеки. Монтаж, перевірка (огляд) пристроїв блискавкозахисту.  Строк дії даної ліцензії необмежений.			

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Посада

Член правління - Голова правління

### 2. Прізвище, ім'я, по батькові

Мізік Олег Володимирович

### 3. Рік народження

1978

### 4. Освіта

вища

### 5. Стаж роботи (років)

25

### 6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав АТ "Запоріжгаз", 03345716, Голова правління АТ "Запоріжгаз".

### 7. Опис

Рішенням Наглядової ради № 01/07-2019 від 01.07.2019 було обрано з 01.07.2019 строком до 30.06.2022р. членом правління - Головою правління АТ "Запоріжгаз".

Голова правління - керує роботою правління та має право скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та головувати на них; розподіляти обов'язки між членами Правління; без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства; приймати рішення про укладання правочинів з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства, внутрішніми Положеннями, Рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; розпорядитися коштами та майном Товариства; відкривати рахунки у банківських установах; підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства; наймати та звільняти працівників, вживати до них заходи заохочення, накладати стягнення відповідно чинного законодавства та Статуту Товариства; в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; підписувати від імені Правління Колективний договір, зміни та доповнення до нього, здійснювати інші функції.

Голова правління представляє Товариство у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, веде справи у всіх судових органах; організовує і несе відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства; отримує для Товариства майно, кошти готівкою та за перерахуванням; отримує кореспонденцію та посилки, які адресуються Товариству; забезпечує належну роботу Товариства. Голова правління Товариства щоквартально звітує Наглядовій раді Товариства по питанням: виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства; фінансово-економічного стану,

конкурентоспроможності та прибутковості Товариства; динаміки змін показників звітності тощо.

Голова правління Товариства щоквартально звітує Наглядовій раді Товариства по питанням: виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства; фінансово-економічного стану, конкурентоспроможності та прибутковості Товариства; динаміки змін показників звітності тощо.

1. Посада

Член правління- директор технічний

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Заставський Юрій Григорович

3. Рік народження

1986

4. Освіта

вища

5. Стаж роботи (років)

16

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
АТ "Запоріжгаз", 03345716, Директор з капітального будівництва АТ "Запоріжгаз"

7. Опис

Рішенням Наглядової ради №10/06-2020 від 10.06.2020 року обрано членом правління - директором технічним АТ "Запоріжгаз" з 11.06.2020 року строком до 30.06.2022 року.

Член Правління має право: отримувати повну, достовірну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; ініціювати скликання засідання Правління Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства.

Член Правління зобов'язаний: діяти в інтересах Товариства; керуватися у власній діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у чергових та позачергових зборах акціонерів, засіданнях Правління; брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є зацікавленість; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; очолювати відповідний напрям роботи; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність Товариства за очолюваним напрямком діяльності.

На підприємстві обіймає посаду Директора технічного. Виконує обов'язки із забезпечення планового та аварійного технічного обслуговування систем газопостачання та обладнання, контролю режимів газопостачання; організації оперативного реагування при аварійних

ситуаціях, локалізації та ліквідації, мінімізації наслідків аварій; організації контролю обсягів та якості виконання робіт експлуатаційними службами, організації технічного нагляду за будівельно-монтажними роботами та прийманням в експлуатацію об'єктів будівництва; планування розвитку та оновлення ситем газопостачання; організації контролю точності обліку газу, забезпечення функціонування вузлів обліку та контролю правильності технічних розрахунків; організації постійно діючої експертизи, повірки та ремонту побутових та промислових лічильників газу.

1. Посада

Член правління - директор фінансовий

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Омельченко Юлія Валентинівна

3. Рік народження

1973

4. Освіта

вища

5. Стаж роботи (років)

24

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
АТ "Запоріжгаз", 03345716, Директор фінансовий АТ "Запоріжгаз"

7. Опис

Рішенням Наглядової ради № 01/07-2019 від 01.07.2019 було обрано з 01.07.2019 строком до 30.06.2022р. членом правління - директором фінансовим АТ "Запоріжгаз".

Член Правління має право: отримувати повну, достовірну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; ініціювати скликання засідання Правління Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства.

Член Правління зобов'язаний: діяти в інтересах Товариства; керуватися у власній діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у чергових та позачергових зборах акціонерів, засіданнях Правління; брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є зацікавленість; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; очолювати відповідний напрям роботи; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

На підприємстві обіймає посаду Директора фінансового. Формує фінансову, економічну політику АТ "Запоріжгаз", механізм управління та контроль за грошовими коштами. Організовує перспективне, поточне та оперативне планування господарської діяльності, розробку фінансових планів, виконання фінансово-економічного аналізу господарської діяльності, підготовку заходів по поліпшенню фінансового стану підприємства в розрізі всіх

структурних підрозділів підприємства.

Організовує заходи з: розрахунку та економічного обґрунтування тарифів на послуги, собівартості та прибутку в цілому, по видах діяльності та проектах; підготовки звітності регулятору та взаємодія з ними під час перевірок; методологічної підтримки у підготовці проекту бюджету підприємства (операційних та капітальних витрат); дотримання лімітів витрат та платежів згідно затвердженого бюджету; розміщення вільних коштів підприємства у фінансових установах; аналіз та контроль економічної доцільності експлуатації непрофільних активів.

1. Посада

Член правління-директор комерційний

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Кій Антон Олександрович

3. Рік народження

1983

4. Освіта

вища

5. Стаж роботи (років)

15

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
АТ "Запоріжгаз", 03345716, Директор комерційний АТ "Запоріжгаз"

7. Опис

Рішенням Наглядової ради № 01/07-2019 від 01.07.2019 було обрано з 01.07.2019 строком до 30.06.2022р. членом правління - директором комерційним АТ "Запоріжгаз".

Член Правління має право: отримувати повну, достовірну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; ініціювати скликання засідання Правління Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства.

Член Правління зобов'язаний: діяти в інтересах Товариства; керуватися у власній діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у чергових та позачергових зборах акціонерів, засіданнях Правління; брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є зацікавленість; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; очолювати відповідний напрям роботи; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність.

На підприємстві обіймає посаду Директора Комерційного. Керує діяльністю функціонально підпорядкованих йому за організаційною структурою підрозділів. Організує та контролює роботу з продажу послуг з розподілу (потужності); організацію продажу послуг з розподілу

(потужності), ведення договірної компанії з суміжними операторами; дебіторську та кредиторську заборгованість за укладеними договорами розподілу природного газу.

Впроваджує методологію формування балансу газу, забезпечує формування достовірної звітності, формування балансу газу (добовий, декадний, місячний) від ГРС до споживача, формування пропозицій та ТЗ на покращення програмних комплексів.

1. Посада

Член правління-директор з безпеки

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Мінгазов Віамін Акрямович

3. Рік народження

1961

4. Освіта

вища

5. Стаж роботи (років)

43

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
АТ "Запоріжгаз", 03345716, Директор з безпеки АТ "Запоріжгаз"

7. Опис

Рішенням Наглядової ради № 01/07-2019 від 01.07.2019 було обрано з 01.07.2019 строком до 30.06.2022р. членом правління - директором з безпеки АТ "Запоріжгаз".

Член Правління має право: отримувати повну, достовірну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; ініціювати скликання засідання Правління Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства. Член Правління зобов'язаний відповідно до Положення про Правління: діяти в інтересах Товариства; керуватися у власній діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у чергових та позачергових зборах акціонерів, засіданнях Правління; брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є зацікавленість; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; очолювати відповідний напрям роботи; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність. На підприємстві обіймає посаду Директора з безпеки.

Здійснює керівництво і організацію роботи служби економічної безпеки.

Організовує діяльність в рішенні таких основних завдань як: встановлення внутрішніх та зовнішніх причин і умов, що сприяють нанесенню Товариству матеріального збитку, що перешкоджають його нормальному функціонуванню і розвитку; проведення оперативних заходів з виявлення фактів крадіжок газу споживачами, а також їх можливий зв'язок з персоналом Товариства.

Забезпечує організацію охорони виробничих та адміністративних об'єктів Товариства, упередження фактів крадіжок товарно - матеріальних цінностей. Виявлення та блокування каналів витоку конфіденційної інформації та інформації, що складає комерційну таємницю Товариства.

Взаємодія та координація - здійснення засобів по забезпеченню економічної безпеки на основі чіткого взаєморозуміння всіх працівників, координація їх зусиль для досягнення поставлених цілей, а також співробітництво, взаємодія з державними органами управління та правоохоронними органами.

Організовує заходи з запобігання, виявлення та протидії зловживанням з боку споживачів газу, запобігання, виявлення та протидії шкоди з боку постачальників або підрядників. Проведення позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності підрозділів.

1. Посада

Член правління-директор з капітального будівництва

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Абрамова Вікторія Олександрівна

3. Рік народження

1965

4. Освіта

вища

5. Стаж роботи (років)

35

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
АТ "Запоріжгаз", 03345716, Директор з капітального будівництва АТ "Запоріжгаз"

7. Опис

Рішенням Наглядової ради № 10/06-2020 від 10.06.2020 обрано членом правління - директором з капітального будівництва АТ "Запоріжгаз" з 11.06.2020 строком до 30.06.2022р.

Член Правління має право: отримувати повну, достовірну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; ініціювати скликання засідання Правління Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства.

Член Правління зобов'язаний: діяти в інтересах Товариства; керуватися у власній діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у чергових та позачергових зборах акціонерів, засіданнях Правління; брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є зацікавленість; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання

Правління; очолювати відповідний напрям роботи; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність.

На підприємстві обіймає посаду Директора з капітального будівництва. Керує діяльністю функціонально підпорядкованих йому за організаційною структурою підрозділів. Забезпечує: ефективність взаємодій між підрозділами підприємства для підвищення якості робіт по напрямку капітального будівництва; виконання вимог регламентних та розпорядчих документів на підприємстві по напрямку капітального будівництва; виконання проектних та будівельних робіт для потреб підприємства інвестиційної програми та робіт/послуг для клієнтів; дотримання вимог законодавчих і нормативних документів щодо капітального будівництва на підприємстві; контроль дотримання цін на роботи/послуги з капітального будівництва на підприємстві.

1. Посада

Член Наглядової ради-представник акціонера АТ "НАК "Нафтогаз України"

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Резніченко Наталія Анатоліївна

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Член Наглядової ради має право: отримувати інформацію та документи Товариства необхідні для виконання своїх повноважень та функцій; отримувати порядок денний та інформаційний пакет документів до засідань Наглядової ради; вимагати скликання засідання Наглядової ради та вносити питання до порядку денного засідань Наглядової ради відповідно до вимог діючого законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду; заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності; брати участь у засіданнях Правління; вимагати від Товариства належного виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства; у разі обрання Особи Головою Наглядової ради використовувати права, що надані Голові Наглядової ради згідно Статуту, внутрішніх положень Товариства, чинного законодавства України. Член Наглядової ради зобов'язаний: особисто виконувати покладені на нього обов'язки члена Наглядової ради, а у разі обрання Особи Головою Наглядової ради обов'язки Голови Наглядової ради; особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради, немає права делегувати повноваження члена (в т.ч. Голови) Наглядової ради третій особі; у випадку виникнення обставин, що перешкоджають участі Особи у засіданнях Наглядової ради Товариства чи виконанню інших посадових обов'язків, терміново повідомити про це Голову або Секретаря Наглядової ради; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради Товариства; діяти сумлінно, розсудливо, добросовісно та лояльно, виключно в рамках повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства; неухильно дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства; захищати інтереси Товариства, не допускати дій та вчинків, які можуть зашкодити його інтересам; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у



зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Рішенням Загальних зборів акціонерів АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 20.04.2021р. обрано на посаду члена Наглядової ради. Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

1. Посада

Член Наглядової ради (Голова Наглядової ради)-представник акціонера ОЛУБЕРА  
ВЕНЧЕРС ЛІМІТЕД

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Бойко Дмитро Дмитрович

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Член Наглядової ради має право: отримувати інформацію та документи Товариства необхідні для виконання своїх повноважень та функцій; отримувати порядок денний та інформаційний пакет документів до засідань Наглядової ради; вимагати скликання засідання Наглядової ради та вносити питання до порядку денного засідань Наглядової ради відповідно до вимог діючого законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду; заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності; брати участь у засіданнях Правління; вимагати від Товариства належного виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства; у разі обрання Особи Головою Наглядової ради використовувати права, що надані Голові Наглядової ради згідно Статуту, внутрішніх положень Товариства, чинного законодавства України. Член Наглядової ради зобов'язаний: особисто виконувати покладені на нього обов'язки члена Наглядової ради, а у разі обрання Особи Головою Наглядової ради обов'язки Голови Наглядової ради; особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради, немає права делегувати повноваження члена (в т.ч. Голови) Наглядової ради третій особі; у випадку виникнення обставин, що перешкоджають участі Особи у засіданнях Наглядової ради Товариства чи виконанню інших посадових обов'язків, терміново повідомити про це Голову або Секретаря Наглядової ради; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради Товариства; діяти сумлінно, розсудливо, добросовісно та лояльно, виключно в рамках повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства; неухильно дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства; захищати інтереси Товариства, не допускати дій та вчинків, які можуть зашкодити його інтересам; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Рішенням Загальних зборів акціонерів АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 20.04.2021р. обрано на посаду члена Наглядової ради.

Рішенням засідання Наглядової ради АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 26.04.2021р. (протокол № 26/04-2021 від 26.04.2021р.) обрано члена Наглядової ради Бойка Дмитра Дмитровича - представника акціонера ОЛУБЕРА ВЕНЧЕРС ЛІМІТЕД (OLUBERA VENTURES LIMITED), HE 291552 - Головою Наглядової ради АТ "Запоріжгаз". Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

1. Посада

Член Наглядової ради-представник акціонера СОЛЬВОТОРЕ ЕНТЕРПРАЙЗЕЗ ЛІМІТЕД

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Мількевич Віталій Павлович

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Член Наглядової ради має право: отримувати інформацію та документи Товариства необхідні для виконання своїх повноважень та функцій; отримувати порядок денний та інформаційний пакет документів до засідань Наглядової ради; вимагати скликання засідання Наглядової ради та вносити питання до порядку денного засідань Наглядової ради відповідно до вимог діючого законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду; заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності; брати участь у засіданнях Правління; вимагати від Товариства належного виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства; у разі обрання Особи Головою Наглядової ради використовувати права, що надані Голові Наглядової ради згідно Статуту, внутрішніх положень Товариства, чинного законодавства України. Член Наглядової ради зобов'язаний: особисто виконувати покладені на нього обов'язки члена Наглядової ради, а у разі обрання Особи Головою Наглядової ради обов'язки Голови Наглядової ради; особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради, немає права делегувати повноваження члена (в т.ч. Голови) Наглядової ради третій особі; у випадку виникнення обставин, що перешкоджають участі Особи у засіданнях Наглядової ради Товариства чи виконанню інших посадових обов'язків, терміново повідомити про це Голову або Секретаря Наглядової ради; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради Товариства; діяти сумлінно, розсудливо, добросовісно та лояльно, виключно в рамках повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства; неухильно дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства; захищати інтереси Товариства, не допускати дій та вчинків, які можуть зашкодити його інтересам; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у

зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Рішенням Загальних зборів акціонерів АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 20.04.2021р. обрано на посаду члена Наглядової ради. Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

1. Посада

Член Наглядової ради -представник акціонера ПЕСНЕРО ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Девід Ентоні Ховард Браун

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Член Наглядової ради має право: отримувати інформацію та документи Товариства необхідні для виконання своїх повноважень та функцій; отримувати порядок денний та інформаційний пакет документів до засідань Наглядової ради; вимагати скликання засідання Наглядової ради та вносити питання до порядку денного засідань Наглядової ради відповідно до вимог діючого законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду; заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності; брати участь у засіданнях Правління; вимагати від Товариства належного виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства; у разі обрання Особи Головою Наглядової ради використовувати права, що надані Голові Наглядової ради згідно Статуту, внутрішніх положень Товариства, чинного законодавства України. Член Наглядової ради зобов'язаний: особисто виконувати покладені на нього обов'язки члена Наглядової ради, а у разі обрання Особи Головою Наглядової ради обов'язки Голови Наглядової ради; особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради, немає права делегувати повноваження члена (в т.ч. Голови) Наглядової ради третій особі; у випадку виникнення обставин, що перешкоджають участі Особи у засіданнях Наглядової ради Товариства чи виконанню інших посадових обов'язків, терміново повідомити про це Голову або Секретаря Наглядової ради; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради Товариства; діяти сумлінно, розсудливо, добросовісно та лояльно, виключно в рамках повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства; неухильно дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства; захищати інтереси Товариства, не допускати дій та вчинків, які можуть зашкодити його інтересам; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Рішенням Загальних зборів акціонерів АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 20.04.2021р. обрано на посаду члена Наглядової ради. Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

1. Посада

Член Наглядової ради-представник акціонера ПЕСНЕРО ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Іан Бьорд

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Член Наглядової ради має право: отримувати інформацію та документи Товариства необхідні для виконання своїх повноважень та функцій; отримувати порядок денний та інформаційний пакет документів до засідань Наглядової ради; вимагати скликання засідання Наглядової ради та вносити питання до порядку денного засідань Наглядової ради відповідно до вимог діючого законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду; заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності; брати участь у засіданнях Правління; вимагати від Товариства належного виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства; у разі обрання Особи Головою Наглядової ради використовувати права, що надані Голові Наглядової ради згідно Статуту, внутрішніх положень Товариства, чинного законодавства України. Член Наглядової ради зобов'язаний: особисто виконувати покладені на нього обов'язки члена Наглядової ради, а у разі обрання Особи Головою Наглядової ради обов'язки Голови Наглядової ради; особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради, немає права делегувати повноваження члена (в т.ч. Голови) Наглядової ради третій особі; у випадку виникнення обставин, що перешкоджають участі Особи у засіданнях Наглядової ради Товариства чи виконанню інших посадових обов'язків, терміново повідомити про це Голову або Секретаря Наглядової ради; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради Товариства; діяти сумлінно, розсудливо, добросовісно та лояльно, виключно в рамках повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства; неухильно дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства; захищати інтереси Товариства, не допускати дій та вчинків, які можуть зашкодити його інтересам; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Рішенням Загальних зборів акціонерів АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 20.04.2021р. обрано на посаду члена Наглядової ради. Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Плевако Юлія Вікторівна

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Член Ревізійної комісії має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Товариства; матеріали, бухгалтерську або іншу документацію, необхідну для виконання Особою своїх функцій (перевірки), включаючи доступ до банківської таємниці; отримувати копії документів Товариства; під час проведення перевірок вимагати особистих пояснень посадових осіб та інших працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії; ініціювати винесення Ревізійною комісією на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства питання щодо діяльності Товариства та його посадових осіб; ініціювати винесення Ревізійною комісією на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства пропозицій щодо усунення виявлених під час проведення перевірки недоліків та порушень у фінансово-господарській діяльності Товариства, та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів його акціонерів; отримувати порядок денний та документи, необхідні для підготовки до засідання Ревізійної комісії; в разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження щодо рішень Ревізійної комісії; ініціювати прийняття Ревізійною комісією рішення щодо скликання позачергових Загальних зборів акціонерів, скликання засідання Наглядової ради; у разі обрання Особи Головою Ревізійної комісії використовувати права, що надані Голові Ревізійної комісії згідно Статуту, внутрішніх положень Товариства, чинного законодавства України та цього Договору. Член Ревізійної комісії зобов'язаний: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; особисто виконувати покладені на неї обов'язки члена Ревізійної комісії, а у разі обрання Особи Головою Ревізійної комісії обов'язки Голови Ревізійної комісії, особисто брати участь у проведенні перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства та у засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у проведенні перевірок та у засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності. Особа немає права делегувати повноваження члена (в т.ч. Голови) Ревізійної комісії третій особі; своєчасно складати звіти та висновки за підсумками перевірок; доповідати Загальним зборам акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства, ініціатору проведення перевірки про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; вимагати прийняття Ревізійною комісією рішення щодо скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань з боку керівників Товариства; Дотримуватися всіх

встановлених в Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну, інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; у випадках, визначених Положенням про Ревізійну комісію та цим Договором, повідомляти у письмовій формі Голову Ревізійної комісії, Голову Наглядової ради та Товариство про дострокове припинення своїх повноважень; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради Товариства, Ревізійної комісії Товариства. Рішенням Загальних зборів акціонерів АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 20.04.2021р. обрано члена Ревізійної комісії. Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Усікова Оксана Володимирівна

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Член Ревізійної комісії має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Товариства; матеріали, бухгалтерську або іншу документацію, необхідну для виконання Особою своїх функцій (перевірки), включаючи доступ до банківської таємниці; отримувати копії документів Товариства; під час проведення перевірок вимагати особистих пояснень посадових осіб та інших працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії; ініціювати винесення Ревізійною комісією на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства питання щодо діяльності Товариства та його посадових осіб; ініціювати винесення Ревізійною комісією на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства пропозицій щодо усунення виявлених під час проведення перевірки недоліків та порушень у фінансово-господарській діяльності Товариства, та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів його акціонерів; отримувати порядок денний та документи, необхідні для підготовки до засідання Ревізійної комісії; в разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження щодо рішень Ревізійної комісії; ініціювати прийняття Ревізійною комісією рішення щодо скликання позачергових Загальних зборів акціонерів, скликання засідання Наглядової ради; у разі обрання Особи Головою Ревізійної комісії використовувати права, що надані Голові Ревізійної комісії згідно Статуту, внутрішніх положень Товариства, чинного законодавства України та цього Договору. Член Ревізійної комісії зобов'язаний: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; особисто виконувати покладені на неї обов'язки члена Ревізійної комісії, а у разі обрання Особи Головою Ревізійної комісії обов'язки Голови Ревізійної комісії, особисто брати участь у проведенні перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства та у засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у проведенні перевірок та у засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності. Особа немає права делегувати повноваження члена (в т.ч. Голови) Ревізійної комісії третій

особі; своєчасно складати звіти та висновки за підсумками перевірок; доповідати Загальним зборам акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства, ініціатору проведення перевірки про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; вимагати прийняття Ревізійною комісією рішення щодо скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань з боку керівників Товариства; Дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну, інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; у випадках, визначених Положенням про Ревізійну комісію та цим Договором, повідомляти у письмовій формі Голову Ревізійної комісії, Голову Наглядової ради та Товариство про дострокове припинення своїх повноважень; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради Товариства, Ревізійної комісії Товариства.

Рішенням Загальних зборів акціонерів АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" від 20.04.2021р. обрано на посаду члена Ревізійної комісії. Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

1. Посада

Головний бухгалтер

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Колеснікова Валентина Вікентіївна

3. Рік народження

4. Освіта

д/н

5. Стаж роботи (років)

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Згоди на розкриття інформації про посади, які посадова особа обіймала та персональних даних особа не надала.

7. Опис

Наказом (розпорядженням) про переведення на іншу роботу АТ "Запоріжгаз" № 852-п від 13.09.2021р. Колеснікову Валентину Вікентіївну з 13.09.2021р. переведено на посаду Головного бухгалтера АТ "Запоріжгаз".

Часткою в статутному капіталі Товариства не володіє. Згоди на розкриття паспортних даних та іншої інформації не надала. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Строк обрання на посаду з 13.09.2021 - безстроково.

## VII. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.08.2010	139/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПіФР	UA4000083208	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	21737600	5434400	100
Опис	<p>АТ"Запоріжгаз" додаткової емісії цінних паперів не здійснював. Торгівля цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх ринках не відбувається. Факти лістингу/делістингу на біржових ринках відсутні. Заяви для допуску на біржу Товариством не подавались. Метою емісії є формування статутного капіталу при заснуванні Товариства. Спосіб розміщення є відкритим (публічним). Протягом звітного періоду додатковго випуску не здійснювалось.</p>								





**XII. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів / Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

**1. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів**

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
16.08.2010	Запорізьке територіальне управління ДКЦПіФР	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000083208	обмеження відсутні	обмеження відсутні	0

**2. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
16.08.2010	139/08/1/10	UA4000083208	21 737 600	5 434 400	21 069 883	667 717	0

**Опис:**

Голосуючі акції права голосу за якими обмежено у кількості 667717 шт. згідно п.10 р. VI Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" за яким, власники простих іменних акцій протягом року з дня набрання чинності цього закону повинні були укласти з обраною емітентом депозитарною установою договори про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі.



## **XV. Проміжний звіт керівництва**

Основною сферою діяльності Компанії є розподіл природного газу для всіх категорій споживачів розподільними газопроводами в зоні ліцензованої діяльності компанії з урахуванням тарифу на розподіл, встановленою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг ("НКРЕКП"). Розподіл газу відбувається через розподільчі мережі АТ "ЗАПОРІЖГАЗ".

АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" приділяє велику увагу безаварійній та безперебійній експлуатації розподільчих газопроводів, зменшенню виробничо-технологічних витрат газу, збільшенню терміну експлуатації та утриманню їх у належному технічному стані згідно вимог діючих нормативних документів Компанії, систематично включає до Планів розвитку заходи по заміні сталевих газових мереж на поліетиленові, що окрім іншого дозволяє зменшити витрати на їх обслуговування, подовжити термін використання газових мереж, відмовитись від електрохімічного захисту.

Основними стратегіями Компанії є:

- надійне, безперебійне постачання природного газу та надання послуги з його розподілу побутовим споживачам, бюджетним установам та промисловості на території Запорізької області;
- надання якісних послуг та створення комфорту для Клієнтів Компанії;
- утримання складових газорозподільної мережі в безпечному та безаварійному стані.

Основні фінансові інструменти включають дебіторську та кредиторську заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти. Основна ціль цих фінансових інструментів - забезпечити фінансування діяльності Товариства.

Операційні ризики Компанії пов'язані в першу чергу із недостатністю тарифу на розподіл природного газу. Як наслідок АТ "ЗАПОРІЖГАЗ" страждає від недостатності ресурсів, які мають бути витрачені в операційній та інвестиційній діяльності в технологічному процесі розподілу природного газу. Окрім того Компанія стикається із конкуренцією на ринку праці і, враховуючи низьку середню зарплату, яка передбачена чинним тарифом, часто програє її. Управління цим ризиком включає в себе систематичну роботу по підвищенню ефективності використання обмежених ресурсів та систематичні звернення до органів влади з приводу підвищення тарифу. Наслідком не перегляду тарифу є настання фінансових ризиків, які пов'язані в першу чергу з невідповідністю цін, які закладені в тариф для природного газу, який використовується для технологічних потреб. Однак настання ризику ліквідності може бути хеджоване за рахунок відстоювання своїх прав в суді з боку АТ "ЗАПОРІЖГАЗ", адже заборгованість, яка рахується у контрагентів за газ на виробничо-технологічні потреби не має тарифного покриття, а значить, оператор ГРМ, як суб'єкт природної монополії такі витрати фінансувати не повинен до моменту їх включення в тариф.

Політична та економічна ситуація в країні є вкрай непередбачуваною, що може позначитися на результатах діяльності та фінансовому стані Товариства, за обставин, які наразі не можливо достовірно оцінити. Керівництво стежить за поточним станом розвитку подій і вживає всіх необхідних заходів з метою підтримання сталого розвитку Товариства.



## **XVI. Твердження щодо проміжної інформації**

Звітність, була підготовлена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", містить достовірне та об'єктивне подання інформації, звіт керівництва включає в себе достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства.